

Утверждаю
Директор ГККП «Ясли-сад № 5
акимата г. Костаная отдела
образования акимата г.Костаная»
Саутбаева Г.А..
« 17 » 11 / 2020 год



**План мероприятий по противодействию коррупции в
ГККП «Ясли-сад № 5 акимата города Костаная
отдела образования акимата города Костаная»
на 2020-2021г.г.**

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГККП «Ясли-сад № 5 акимата города Костаная отдела образования города Костаная»

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в ДО;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДО).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ответственный по противодействию коррупции	постоянно
1.2.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной	Ответственный по противодействию коррупции	По мере необходимости

	деятельности.		
1.3.	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков	Ответственный по противодействию коррупции	2 раза в год
1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Директор	Постоянно
1.5.	Предоставление руководителем сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	ежегодно
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	Ответственный по противодействию коррупции Директор	в течение года по мере необходимости
1.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Ответственный по противодействию коррупции Директор	по факту выявления

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

2.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДО с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Ответственный по противодействию коррупции Директор	По мере необходимости
2.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДО	Директор	Постоянно
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации	Ноябрь-декабрь
2.4.	Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Ответственный по противодействию коррупции Директор	Постоянно
2.5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДО: - режим работы; - график и порядок приёма граждан по	Ответственный по противодействию коррупции директор	Постоянно

	личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.		
2.6.	Осуществление рассмотрения жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	Ответственный по противодействию коррупции Директор	По мере поступления
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДО и их родителей			
3.1.	Изготовление памятки для родителей: « Как противодействовать коррупции».	Ответственный по противодействию коррупции	Сентябрь
3.2.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Ответственный по противодействию коррупции	В течение года
3.3.	Проведение ОУД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Воспитатели (долгосрочный проект по антикоррупционному воспитанию дошкольников)	В течение года по плану
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к			

информации о деятельности ДО, установление обратной связи

4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДО	Ответственный по Гос.услуге, директор	Постоянно на сайте ДО
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДО, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Ответственный по противодействию коррупции Воспитатели	1 раз в полугодие
4.3.	Обеспечение наличия в ДО уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Ответственный по противодействию коррупции Директор	Постоянно
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДО	Ответственный по противодействию коррупции Директор	При выявлении фактов
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Ответственный по противодействию коррупции Директор	При выявлении фактов, постоянно